|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Người đề nghị:* *Phiếu số* (1)  *Trung Tâm:*  *Tên khách hàng:*  *Ngày đề nghị: ..................... Hợp đồng số*  *Ngày phải bàn giao hàng cho khách: / /*  Mã vụ việc: ……………………. Tên vụ việc: *...............................................................*  *Kèm theo*: *[ ] Hợp đồng [ ] Phụ lục hợp đồng [ ] Khác* | | | | | | |
| **Hướng dẫn thực hiện các giấy tờ kèm theo đề nghị:**   * + - * + Đề nghị mua hàng + Hợp đồng đầu ra + báo giá (nếu có) | | | | | | |
| **STT** | **Tên hàng hóa** | **Chủng loại** | **Số lượng** | **Đơn giá đầu ra/kinh phí được duyệt** | **Đơn giá/Nhà cung cấp, người đề nghị**  **tìm kiếm (nếu có)** | **Đơn giá/Nhà cung cấp, người mua hàng thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Phần ghi chú dành cho người đề nghị: *............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phó TGĐ KD**  *(Ký, họ tên)*    *Ngày...... /......./20......* | **Phụ trách mua hàng**  *(Ký, họ tên)*  *Ngày...... /......./20......* | **Trưởng bộ phận/GĐTT**  *(Ký, họ tên)*    *Ngày....... /.......20......* | **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)*    *Ngày....... /......./20....* |